

## Matrik Kompetensi Pegawai

Unit Kerja : PPPPTK Bisnis dan Pariwisata  
 Seksi/Subbag : Data dan Informasi  
 Jabatan : Pengelola Situs atau Web  
 Pemangku Jabatan : Hardiyanto, ST

| No                | Uraian            | Syarat Kompetensi  | Kompetensi Yang Dimiliki  | Status |
|-------------------|-------------------|--|---|--------|
| 1                 | Pendidikan Formal | D3/Sederajat   | S1  | Sesuai |
| 2                 | Pelatihan/Kursus  | -  | Mengikuti Pelatihan Fotografi dan Multimedia Jurnalistik, Pelatihan Adobe Photoshop, Adobe Ilustiator | Sesuai |
| 3                 | Pengalaman Kerja  | Di Bidang Komputer/IT  | 3 Tahun di Bidang Komputer/ IT  | Sesuai |
| 4                 | Pangkat, Golongan | Pengatur, II/c   | Penata Muda, III/a  | Sesuai |
| 5                 | Pengetahuan       | - Sistem Informasi<br>- Pengelolaan Laman                    | Menguasai Pengelolaan Laman dan Sistem Informasi  | Sesuai |
| 6                 | Kecakapan Teknis  | Mampu Mendesain Laman  | Mampu Mendesain Laman   | Sesuai |
| 7                 | Potensi           | Kemampuan Numerik  | Memiliki kemampuan secara verbal dan numerik  | Sesuai |
| 8                 | Sikap Kerja       | - Teliti   | Teliti, Kreatif, Inovatif dan bertanggung jawab pada pekerjaan  | Sesuai |
|                   |                   | - Kreatif  |   |        |
|                   |                   | - Inovatif   |   |        |
| Status Kesesuaian |                   | Sesuai   |   |        |
| Keterangan        |                   | Dapat direkomendasikan pada jabatan Pengelola Situs atau Web |   |        |

## Matrik Kompetensi Pegawai

Unit Kerja : PPPPTK Bisnis dan Pariwisata  
 Seksi/Subbag : Tata Laksana dan Kepegawaian  
 Jabatan : Analis Tata Laksana  
 Pemangku Jabatan : Ida Aru Wirdaningsih, S.E.

| No                | Uraian            | Syarat Kompetensi                                       | Kompetensi Yang Dimiliki  | Status |
|-------------------|-------------------|---|---|--------|
| 1                 | Pendidikan Formal | S1/Sederajat  | S1  | Sesuai |
| 2                 | Pelatihan/Kursus  | - Analisa jabatan                                       | Mengikuti Pelatihan Anjab, Managerial Kepegawaian, Pelatihan Barang dan Jasa, Pelatihan Adm Kepegawaian     | Sesuai |
|                   |                   | - Penyusunan Prosedur Operasional Standar (POS)         |   |        |
|                   |                   | - Organisasi dan Manajemen                              |   |        |
|                   |                   | - Penyusunan Rancangan PUU                              |   |        |
| 3                 | Pengalaman Kerja  | Di Bidang Ketatalaksanaan                               | 10 Tahun di Subbag Kepegawaian  | Sesuai |
| 4                 | Pangkat, Golongan | Penata Muda, III/a                                      | Penata, III/c   |        |
| 5                 | Pengetahuan       | - Teknik Penyusunan POS                                 | Peraturan yang berkaitan dengan Kepegawaian   | Sesuai |
|                   |                   | - Teknik Penyusunan PUU                                 |   |        |
|                   |                   | - Teknik Analisis Jabatan                               |   |        |
|                   |                   | - Peraturan Terkait Ketatalaksanaan                     |   |        |
| 6                 | Kecakapan Teknis  | - Mampu Menganalisis Organisasi                         | Mampu Menganalisis Organisasi, Mampu menyusun POS, Mampu menganalisis Jabatan, Mampu menyusun rancangan PUU | Sesuai |
|                   |                   | - Mampu Menyusun Prosedur Operasional Standar (POS)     |   |        |
|                   |                   | - Mampu Menganalisis Jabatan                            |   |        |
|                   |                   | - Mampu Menyusun Rancangan PUU                          |   |        |
| 7                 | Potensi           | Kemampuan Verbal  | Memiliki kemampuan secara verbal, numerik dan berfikir analisis   | Sesuai |
| 8                 | Sikap Kerja       | - Teliti  | Teliti, Cermat, Bertanggung Jawab serta Berdaya tahan dalam tekanan   | Sesuai |
|                   |                   | - Berdaya Tahan Dalam Tekanan Kerja                     |   |        |
| Status Kesesuaian |                   | Sesuai  |   |        |
| Keterangan        |                   | Dapat direkomendasikan pada jabatan Analis Tata Laksana |   |        |